



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIREZIONE GENERALE
U.O. VIGILANZA E LOGISTICA

Parma ____/____/____ (data richiesta)

Alla cortese attenzione di
ECOLE COOP
mail: speciali@ecolecoop.it

p.c. U.O. Vigilanza e Logistica
mail: helpdesk.logistica@unipr.it

Oggetto: Richiesta vuotatura ECOBOX toner esausti - Università degli Studi di Parma

Con la presente si richiede la vuotatura dell'ECOBX presente presso la seguente sede Universitaria:

Denominazione dell'edificio universitario:	_____
Indirizzo della struttura:	_____
Numero di Ecobox da ritirare	_____
Piano dell'edificio dove sono posizionati	_____
Nome e Cognome del referente da contattare	_____

Cordiali saluti.

Il Responsabile della Struttura
(DIRETTORE/DIRIGENTE/-RESPONSABILE UO)
